

**Deploying of machinery of Water Resources Department to other Government local bodies/Semi Government Establishments for Public welfare work at concessional rates.**

जलसंपदा विभागेतर शासकीय, निमशासकीय तसेच स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडील सार्वजनिक हितार्थ कामासाठी जलसंपदा विभागाकडील यंत्रसामुग्री उपलब्ध करून देताना, यंत्रसामुग्रीकरीता सवलतीच्या दराने भाडेदराची आकारणी करणे.

**महाराष्ट्र शासन**

जलसंपदा विभाग

शासन निर्णय क्र.यंवाप-२०.११/(४३/२०११)/यांत्रिकी

मंत्रालय, मुंबई-३२

दिनांक:- २४ ऑगस्ट, २०११

**प्रस्तावना:-** महाराष्ट्र शासनअंतर्गत जलसंपदा विभागेतर शासकीय, निमशासकीय, तसेच स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडील, गावतलावातील गाळ काढणे व पाण्याचे स्रोत वाढविण्यासाठी नदीपात्रातील गाळ काढणे, झाडेझुडपे काढणे, पुरनियंत्रण विषयक कामे इत्यादी सारख्या सार्वजनिक हिताच्या कामांसाठी, जलसंपदा विभागाकडील यंत्रसामुग्री उपलब्ध करून देताना, भाडेदरात सवलत देऊन, सवलतीच्या दरात यंत्रसामुग्री उपलब्ध करून देण्याची व त्यासाठी यंत्रवापर दर निश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय:-**

जलसंपदा विभागाव्यतिरिक्त, स्थानिक स्वराज्य संस्था, शासकीय/निमशासकीय आस्थापनांना, त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील नदी, नाले, गावतलाव यामधील गाळ काढणे, झाडेझुडपे काढणे, पाणवनस्पती काढणे, पुरनियंत्रण सारखी कामे, पाण्याचे स्रोत वाढवणे, पाणी साठ्यात वाढ करणे, नैसर्गिक आपत्तीच्या वेळी करावयाची तातडीची कामे, इत्यादी सार्वजनिक हिताच्या कामासाठी जलसंपदा विभागाची यंत्रसामुग्री उपलब्ध करून देताना प्रचलित यंत्रवापर दराच्या ५०% प्रमाणे सवलतीच्या दर आकारून खालील अटीच्या अधिन राहून यंत्रसामुग्री उपलब्ध करून देण्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

१. ज्या संस्थेला वा शासकीय/निमशासकीय आस्थापनांना त्यांच्याकडील वर नमूद सार्वजनिक कामांसाठी जलसंपदा विभागाकडील यंत्रसामुग्री सवलतीच्या दराने पाहिजे असेल त्यांनी प्रथम त्या कामाचे स्वरूप, कालावधी व कारणमिमांसा स्पष्ट करून संबंधित यांत्रिकी विभागाचे कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे मागणीपत्र सादर करावे. असे मागणीपत्र प्राप्त झाल्यावर यंत्रसामुग्रीची उपलब्धता व कामाचे स्वरूप व अन्यबाबी लक्षात घेऊन कार्यकारी अभियंता यांनी कामाचे अंदाजपत्रक तयार करून मुख्य अभियंता (यांत्रिकी) यांचेमार्फत शासन मान्यतेकरीता प्रस्ताव सादर करावा व शासन मान्यतेनंतर यंत्रसामुग्री उपलब्ध करून देण्याची कार्यवाही करावी.

२. जलसंपदा विभागाच्या यंत्रसामग्री पाखरण कार्यक्रमावर व नियोजित कामांवर वरील कामाचा कोणताही विपरीत परिणाम होणार नाही. तसेच यंत्रसामग्री उपलब्ध असेल तेव्हाच यंत्रसामग्री उपलब्ध करून देण्यात यावी.

३. शासन मंजूरीनंतर अंदाजपत्रकीय रकमेच्या ५०% रक्कम संबंधित शासकीय/निमशासकीय वा स्थानिक स्वराज्य संस्थेने, मुख्य अभियंता (यांत्रिकी), जलसंपदा विभाग, नाशिक यांचेकडे, किंवा ते निर्देश देतील त्या यांत्रिकी संघटनेच्या कार्यालयाकडे आगाऊ भरणा करावी. सदरची रक्कम “मागणी क्रमांक आय-५, ४७०१, मोठे, व मध्यम पाटबंधारे यावरील भांडवली खर्च, ८०, सर्वसाधारण, ८००, इतर खर्च, (१५) जमा वसुली (१५) (०१) यांत्रिकी संघटनेच्या

**भांडवली खर्चामुळे झालेल्या जमा वसूलीच्या रक्कमा (४७०१ फ ५८२)” या लेखाशिर्षाखाली जमा वसूली म्हणून दर्शविण्यात यावी.**

४. प्रस्तावित कामाच्या कार्यक्षेत्रावर यंत्रसामुग्री उपलब्ध करून देतांना यंत्रसामुग्रीची ने-आण करण्यासाठी येणारा वाहतुकीचा खर्च संबंधित संस्थेने/आस्थापनेने वेगळा अदा करावा.

५. यंत्रसामुग्रीची मागणी करणा-या संबंधित संस्था/आस्थापनेने प्रस्तावित कामाकरीता मागणी पत्रासोबत खालील बाबींकरीता हमीपत्र देणे बंधनकारक राहिल.

अ) अंदाजपत्रकीय रकमेत कामाच्या परिमाणात वाढ झाल्यास त्या वाढीव कामाच्या प्रमाणात ५०% इतकी यंत्रवापरदराची वाढीव रक्कम त्या त्या वेळी आगाऊ जमा करण्यात येईल.

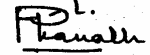
ब) ज्या कामाच्या प्रयोजनार्थ यंत्रसामुग्रीची मागणी केली आहे, त्याच प्रयोजनासाठी यंत्रसामुग्रीचा वापर केला जाईल.

क) दैनंदिन कामाच्या स्विकृतीकरीता संस्थेने प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांची स्वाक्षरी कामांच्या संबंधित नोंदवहीवर करणेत येईल.

ड) केलेले कामांचे परिमाण, यंत्रसामुग्री वापराचा दर, देयके इ.बाबत काही वादविवाद निष्पन्न झाल्यास याबाबत मुख्य अभियंता (यांत्रिकी) यांचा निर्णय अंतिम राहिल.

६. हा शासन निर्णय निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येईल. सदरहू शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईट [WWW.maharashtra.gov.in](http://WWW.maharashtra.gov.in) वर उपलब्ध असून त्याचा सांकेतांक २०११०८२५१४१८४०००१ हा आहे.

**महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,**



(ए. बा. पाटील)

सचिव (जलसंपदा)

प्रति,

- १) मा.मुख्यमंत्री, यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
- २) मा.उपमुख्यमंत्री, यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ३) मा.मंत्री, जलसंपदा (कृ.खो.वि.मं वगळून) यांचे स्विय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ४) मा.मंत्री जलसंपदा (कृ.खो.वि.मं) यांचे स्विय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ५) मा.राज्यमंत्री जलसंपदा यांचे स्विय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ६) महालेखाकार महाराष्ट्र-१ लेखापरिक्षा नागपूर/मुंबई
- ७) महालेखाकार महाराष्ट्र-२ लेखापरिक्षा नागपूर/मुंबई
- ८) निवासी लेखापरिक्षा अधिकारी
- ९) मुख्य अभियंता (यांत्रिकी), जलसंपदा विभाग, नाशिक
- १०) सर्व मुख्य अभियंते, जलसंपदा विभाग.
- ११) सर्व जिल्हाधिकारी
- १२) सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, सर्व जिल्हा परिषदा
- १३) सर्व आयुक्त, सर्व महानगरपालिका
- १४) सर्व मुख्याधिकारी, सर्व नगरपालिका
- १५) वित्त विभाग (व्यय-१२) मंत्रालय, मुंबई-३२
- १६) यांत्रिकी कार्यासन संग्रहार्थ